

T.C.
KASTAMONU VALİLİĞİ
KASTAMONU GÖL ANADOLU
LİSESİ

2024 | STRATEJİK
2028 | PLANI



T.C
KASTAMONU VALİLİĞİ
KASTAMONU GÖL ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028
STRATEJİK PLANI



*"Terbiyedir ki bir milleti ya hür, müstâkil, şanlı yüksek bir topluluk hâlinde yaşatır,
ya da bir milleti esaret ve sefâlete terk eder."*

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Okul Bilgileri

İli : KASTAMONU		İlçesi : MERKEZ	
Adres	Kuzeykent mah. Kamil Demircioğlu Cad. No:44 Kastamonu	Coğrafi Konum	https://golaol.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon No	0(366)2150196	Faks Numarası	0(366)2151299
e-posta adresi	758063@meb.k12.tr	Web sayfası	https://golaol.meb.k12.tr/
Kurum Kodu	758063	Öğretim Şekli	Tam gũn

SUNUŞ

21. yüzyıl, bilim ve teknolojik gelişmelerin çok hızlı geliştiği ve giderek hızlandığı bir dönem olmuştur. Bu hızlı değişim ve gelişime okulların ayak uydurması gerekmektedir. Artık bilgiye ulaşmak için sadece okula, öğretmene ve kitaba ihtiyaç duyulmamaktadır. Bilgiye internet, televizyon, basın ve diğer iletişim araçlarıyla daha hızlı ve kolay ulaşılabilir. Bu nedenle okulların eğitim metotları ve eğitim ihtiyaçları da değişmiştir.

Bu yüzden hızlı bir değişimin olduğu bir çağda gelişimi sürekli kılmak için planlamanın önemi her geçen gün daha da artmaktadır. Okulların değişime ayak uydurabilmeleri için geleceği çok iyi planlamaları gerekmektedir. Bu doğrultuda okulumuz, Bakanlığımızın 2022/21 genelgesinden de hareketle çağdaş eğitim ve hizmet anlayışı doğrultusunda stratejik plan çalışmalarını gerçekleştirmiştir. Stratejik Planlama sürecinde paydaş görüşleri dikkate alınarak analizler yapılmıştır. Yapılan bu çalışmalar sonunda okulumuzdaki eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması için amaç ve bu amaçlara yönelik hedefler belirlenmiştir.

Hazırlamış olduğumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan hedeflerin kararlılıkla gerçekleşeceğine inanıyor, beş yıllık eğitim stratejilerinin belirlendiği bu planlamanın hayırlara vesile olmasını diliyorum. Ayrıca emeği geçen tüm iç ve dış paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Abdullah YAĞIZ

Kastamonu Göl Anadolu Lisesi Müdürü

İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci.....	7
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	13
2.6. Paydaş Analizi.....	14
2.7. Okul İçi Analiz.....	18
2.7.1. Okul Bilgileri.....	18
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	20
2.7.3. Teknolojik Düzey	23
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	24
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	25
2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler).....	27
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	28
3. GELECEĞE BAKIŞ	30
3.1. Misyon	30
3.2. Vizyon.....	30
3.3. Temel Değerlerimiz.....	30
4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER	31
4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler.....	31
4.2. Maliyetlendirme.....	48
4.3. İzleme ve Değerlendirme	49

T.C.
KASTAMONU VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Kastamonu Göl Anadolu Lisesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren belge "Stratejik Plan" olarak tanımlanmıştır. 5018 sayılı Kanun'un dokuzuncu maddesi şöyledir;

"Kamu idareleri, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini stratejik planlarına yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadır."

İlgili mevzuat doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 yıllarını kapsayacak planın hazırlık çalışmalarını, yayınladığı 2022/21 sayılı Genelge ve ekindeki Hazırlık Programı ile başlatmıştır. Okulumuz da, Bakanlığımız ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzce hazırlanan bu program kapsamında kendi stratejik planlama çalışmalarını yürütmüştür.

Kastamonu Göl Anadolu Lisesi Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı Milli Eğitim Bakanlığı ve Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanmıştır.

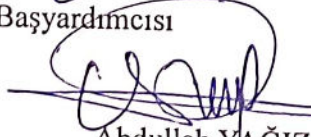
Kastamonu Göl Anadolu Lisesi Strateji Geliştirme Kurulu


İlknur ÇETİNKAYA
Rehberlik Öğretmeni

Sultan KAYGANACIOĞLU
Matematik Öğretmeni


Erhan DOLAPCI
Müdür Başyardımcısı


İsmail Umit GULER
Okul Aile Birliği Başkanı


Abdullah YAĞIZ
Okul Müdürü


Vedat TERLEMEZ
İl Milli Eğitim Şube Müdürü

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Abdullah YAĞIZ	Okul Müdürü	Aslı AKGÖZ	Müdür Yardımcısı
Erhan DOLAPCI	Müdür Başyardımcısı	Yalçın ULUPINAR	Uzman Öğretmen
Sultan KAYGANACIOĞLU	Başöğretmen	Murat Ali AKKOCA	Uzman Öğretmen
İlknur ÇETİNKAYA	Rehberlik Öğretmeni	Tuncay Deniz ŞENTÜRK	Uzman Öğretmen
İsmail Ümit YILMAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Gülbahar İNCE	Veli
		Taner Bülent DEMİRTÜRK	Veli

1.2. Planlama Süreci

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurum dinamiklerinin ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikaların geliştirilmesi stratejik plan ile gerçekleştirilecek faaliyet ve projelerin sahiplenilmesi açısından önemlidir. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Stratejik planlama hazırlığı beş aşamada sağlanır:

- Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması
- Organizasyonun oluşturulması
- İhtiyaçların tespit edilmesi
- İş planının oluşturulması
- Hazırlık programının yapılması



Plan yapmak ve kurumu bu plan doğrultusunda yönetmek okul yönetiminin ana işlevlerindedir. Bu nedenle, üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşulu olmuştur. Üst yönetim, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini okul çalışanları ile paylaşmış ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamıştır.

Bu kapsamda, Bakanlığımızın 2022/21 sayılı Genelgesi ve ekindeki Hazırlık Programı doğrultusunda Kastamonu Göl Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak çalışmalara başlanmıştır. Planlama çalışmalarının sahiplenmesi amacıyla okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. Bu kurulla eşgüdümlü süreci yürütmek okulumuz müdür yardımcısı ve öğretmenlerden oluşan Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik planlama sürecinde katılımcı yaklaşım benimsenmiştir. Bundan dolayı okulumuz tüm paydaşların katılımı sağlanmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Kastamonu Göl Anadolu Lisesinin “neredeyiz?” sorusuna cevap vermek için hazırlanan “Durum Analizi” bölümünde okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğunu veya hangi yönlerinin eksik olduğunu, okulun kontrolü dışındaki olumlu veya olumsuz gelişmelerin de değerlendirilmesi bu bölümde yapılmıştır. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlamıştır.

Durum analizinde okulumuzun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konulmuştur. Okul tarafından sunulan hizmetlerin genel hedef ve politikalara uygunluğu, hizmet sunum süreçleri ve hizmet kalitesi, bu alanda benimsenen genel stratejiler, hangi kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içinde çalıştığı/çalışması gerektiği gibi

hususlar değerlendirilmiştir. Bu kapsamda okulumuzun tarihçesi ile kısa bir tanıtımına, okul künyesi ve temel istatistiklerine, paydaş analizine, paydaş görüşlerine ve okulumuzun Güçlü-Zayıf Yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Kastamonu İl Merkezine 12 km. uzaklıkta Göl Köy sınırları içerisinde 1 Nisan 1938 yılında Eğitim Kursu olarak açılmıştır. 1 Kasım 1939 Tarihinde Köy Öğretmen Okulu 17 Nisan 1940 Tarihinde kabul edilen 3803 sayılı kanunla da “Köy Enstitüsü haline getirilmiştir. Köy enstitüsü 1952-1953 öğretim yılına kadar İlkokula dayalı olarak Beş yıl olarak eğitim vermiştir. Bu tarihten itibaren eğitim süresi altı yıla çıkarılmıştır.

27 Ocak 1954 tarihinde 6234 sayılı Kanunla Okulun adı Kastamonu Göl İlköğretmen Okulu olarak değiştirilmiştir, 1973-1974 öğretim yılında öğrenim süresi yedi yıla çıkartılmıştır. 1975-1976 öğretim yılında okulun adı Göl Öğretmen Lisesi olarak değiştirilmiş olup, öğrenim süresi tekrar altı yıla düşürülmüştür. 1989-1990 öğretim yılında adı Göl Anadolu Öğretmen Lisesi olarak değiştirilen okul ilköğretim okulu 8. sınıftan sonra öğrenci almakta olup, öğrenim süresi 4 yıldır. 29.08.1991 yılında zamanın Milli Eğitim Bakanı Avni AKYOL’un olurları ile 1991-1992 öğretim Yılında Anadolu Lisesinin bünyesinde açılan Kız Anadolu Öğretmen Lisesi ile 2000-2001 öğretim yılında birleştirilmiştir. Aynı yıl Okulun Göl Köyde bulunan binalarının Türk Silahlı Kuvvetlerine verilmesi nedeniyle okul Kuzeykent Mahallesindeki şu andaki mevcut binasına taşınmıştır.

Okulumuz, 05.06.2014 tarih ve 83203306/10.03/2288835 sayılı Bakan Onayı ile Anadolu Lisesine dönüştürülmüş, 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren Kastamonu Göl Anadolu Lisesi olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik Plan Değerlendirmesi devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

Okulumuz 2019-2023 stratejik planında yer alan çalışmaların büyük bir kısmı 2022-2023 eğitim öğretim yılı sonu itibariyle tamamlanmış olup, 2019-2023 plan dönemine ait uygulamalar sürdürülmüştür. Belirlenen 3 Stratejik Amaç, 9 Hedef ve 41 performans

göstergesinin nicel ve nitel değerlendirilmesi yapılmış, plan tekniğine uygun olarak ilgili birimlerce uygulamaların gerçekleştirildiği görülmüştür. Haziran 2023 itibariyle 2024-2028 yıllarına ait 4. dönem stratejik planlar hazırlanmaya başlanmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Dördüncü plan dönemi öncesinde okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak, görev ve sorumluluklar yükleyen, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır. Okulumuz açısından en temel mevzuat Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'dir.

Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'ne göre;

İlkeler: MADDE 5- (1) Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir.

Ortaöğretim kurumlarının amaçları

MADDE 7- (1) Ortaöğretim kurumları;

- a) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı,
- b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı,
- c) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını,
- ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini,
- d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı,
- e) (Değişik:RG-13/9/2014-29118) Anadolu imam hatip liselerinde; imamlık, hatiplik ve Kur'an kursu öğreticiliği gibi dinî hizmetlerin yerine getirilmesine kaynaklık edecek gerekli bilgi ve becerilerin kazandırılmasını
- f) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini,
- g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini,
- ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini,
- h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini,

1) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini amaçlar.

(2) Ayrıca:

a) Fen liseleri, fen ve matematik alanlarında; sosyal bilimler liseleri, edebiyat ve sosyal bilimler alanlarında öğrencilerin bilim insanı olarak yetiştirilmelerine kaynaklık etmeyi,

b) (Mülga:RG-21/6/2014-29037)

c) Güzel sanatlar liseleri, öğrencilere güzel sanatlarla ilgili temel bilgi ve beceriler kazandırmayı ve güzel sanatlar alanında nitelikli insan

yetiştirilmesine kaynaklık etmeyi,

ç) Spor liseleri, öğrencilere beden eğitimi ve spor alanında temel bilgi ve beceriler kazandırmayı, beden eğitimi ve spor alanında nitelikli insan

yetiştirilmesine kaynaklık etmeyi,

d) (Değişik:RG-26/3/2017-30019) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında;

1) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Sanayi, ticaret, tekstil, inşaat, turizm, kimya, tarım, sağlık ve benzeri alanlarda ulusal ve uluslararası

standartlar ve sınıflamalara, ulusal yeterliklere ve mevzuata dayalı olarak işgücü piyasasının ihtiyaç duyduğu nitelikte işgücünün yetiştirilmesi, mesleki bilgi ve becerilerin güncellenmesi ve uygulanan programlarla girişimcilik bilinci, meslek ahlâkı, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal ve çevresel sorumluluk bilinci ile iş alışkanlığı kazandırılarak istihdama hazırlanmasını,

2) Önceki öğrenmelerin tanınması, mesleki eğitim belgelerinin denkliği ve belgelendirilmesini,

e) Anadolu imam-hatip liseleri ve imam-hatip liselerinde; imamlık, hatiplik ve Kur'an kursu öğreticiliği gibi dinî hizmetlerin yerine getirilmesine kaynaklık edecek gerekli bilgi ve becerilerin kazandırılmasını

f) (Ek:RG-5/9/2019-30879) Bünyesinde özel ortaöğretim programı uygulanan ARGEM, özel yetenekli öğrencilerin eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kapasitelerini en üst düzeyde kullanmaları ve üst öğrenime, meslek hayatına ve toplumsal yaşama hazırlanmalarını amaçlar.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından yürütülen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okul Müdürlüğümüzün durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında

tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, eğitim ve öğretimin etkili bir şekilde sağlanması için ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır.

- 1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2) 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 4) MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı
- 5) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik
- 6) Kastamonu İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Kastamonu İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı	Tümü	

Üst politika belgeleri analiz edildiğinde Kastamonu Göl Anadolu Lisesi Müdürlüğünün dördüncü stratejik plan döneminde odaklanması gereken konular ise şunlardır:

- Eğitim ve Öğretimin daha etkili ve verimli gerçekleşmesi için amaç ve hedeflerin doğru belirlenmesi
- Proje tabanlı öğretim yönteminin ve disiplinler arası etkileşimin güçlendirilmesi,
- Kaynakların etkili ve verimli kullanımının sağlanması
- Etkili ve verimli bir okul ikliminin sağlanması
- Öğretmenlerin akademik başarılarının yanında sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımının sağlanması
- Kök değerler eğitiminin yaygınlaştırılması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna çalışma usullerine ve iş süreçlerine yönelik okulumuz tarafından sunulan temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim faaliyetleri	Öğrenci İşleri: Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri, Destekleme ve Yetiştirme Kursları,
Rehberlik faaliyetleri	Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği
Sosyal faaliyetler	Öğrenci Kulüpleri: Sosyal Kulüpler. Öğrenci Meclisi: Okul yönetimine öğrenci temsilcileri aracılığıyla katılım. Piknik, kermes, gezi etkinlikleri
Sportif faaliyetler	Beden Eğitimi Dersleri: Fiziksel aktiviteler, spor oyunları. Okul Takımları: Futbol, futsal, basketbol, voleybol, atletizm, güreş, badminton, masa tenisi, dart gibi spor branşlarında takımlar. Spor Turnuvaları ve Etkinlikler: Okul içi ve okul dışı spor etkinlikleri.

Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müzik ve Drama: Korolar, müzik dersleri, tiyatro gösterileri. Görsel Sanatlar: Resim, heykel, el sanatları atölyeleri. Edebiyat etkinlikleri: Edebiyat festivali, okuma etkinlikleri, yazar ziyaretleri, edebi etkinlikler, konferans ve seminerler.
İnsan kaynakları faaliyetleri	Mesleki Gelişim Faaliyetleri: ÖBA, cbiko, kariyer.net vb. dijital platformların aktif kullanımı, okul tabanlı mesleki gelişim seminerleri kursları Personel Etkinlikleri: Derece/kademe terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Rehberlik
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, Kantin işletmesi, Okul bütçesinin desteklenmesi Aynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal Sorumluluk Projeleri: <i>Toplum Hizmeti, Yardım Kampanyaları</i> Meslek Tanıtım Etkinlikleri: Meslek Fuarları, Kariyer Günleri, Üniversite gezileri Spor ve Rekabet Etkinlikleri: Spor Turnuvaları, Bilgi Yarışmaları Sanat ve Kültür Etkinlikleri: Yaratıcı Atölye Çalışmaları, El Sanatları.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınav işleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Gezi, gözlem, deney
Ders dışı faaliyetler	Okul şenlikleri, bilim fuarları, doğa gezileri, okul piknikleri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, okul idaresi (müdür, müdür yardımcısı/yardımcılar), memur, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Velilerimiz, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralayabiliriz.

Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		0	√		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		0	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler	√				√
Veliler		√	√		
Okul Aile Birliği		√	√		
Üniversite		0	√		
Özel İdare		0		√	
Belediyeler		√		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Muhtarlık		√	√		
İşveren kuruluşlar		0	√		
Sivil Toplum Kuruluşları		0	√		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların sınıflandırmasının ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Kastamonu Valiliği		√	5	İlin en üst idare merkezi	1
İl MEM		√	5	Bağlı olduğumuz idare	1
Öğretmenler	√		5	Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için	1
Öğrenciler	√		5	Hizmetlerimizden yararlanıyorlar	1
Veliler		√	5	Hizmetlerimizden yararlananların ebeveynleri	1
Okul Aile Birliği		√	5	Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için	1
Üniversite		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar, Öğretmenlik uygulaması	2
Özel İdare		√	5	Tedarikçi mahalli idare	1
Belediyeler		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	5	Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	5	Öğrencilerimizden dezavantajlı olanalara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir.	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	1
Muhtarlık		√	5	Kayıt döneminde, okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum	3
İşveren kuruluşlar		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tespiti

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne derece yararlandığını değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim Öğretim (Örgün -Yaygın	Yatılılık - Bursluluk	Nitelikli iş gücü	AR-GE Projeler	Alt yapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme - değerlendirme
Yararlanıcı									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		√
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0	0				
Meslek kuruluşları			0						
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer kurumlar									0
Özel sektör			√	0					

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansımaları için anketler uygulanmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin düzenlediği bilgilendirme toplantılarına okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi katılmıştır. Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında “İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anketler için onay alındıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle/ilgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

2.7. Okul İçi Analiz

2.7.1. Okul Bilgileri

Tablo 7. Temel Bilgiler / Okul Künyesi

İLİ : KASTAMONU		İLÇESİ : MERKEZ	
Adres	Kuzeykent mah. Kamil Demircioğlu Cad. No:44 Kastamonu	Coğrafi Konum	https://golaol.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon	0(366)2150196 0(366)2153445	Faks Numarası:	0(366)2151299
e-posta Adresi	758063@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	golaol.meb.k12.tr
Kurum Kodu	758063	Öğretim şekli	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01/04/1938		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı	Kız	Öğretmen Sayısı	Bayan
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Tablo 8. Öğrenci Sayıları

ÖĞRENCİ SAYISI							
SINIF	Kız	Erkek	TOPLAM	SINIF	Kız	Erkek	TOPLAM
9A	17	18	35	11D	22	11	33
9B	20	15	35	11E	19	17	36
9C	20	15	35	TOPLAM	111	70	181
9D	18	17	35	12A	18	18	36
9E	20	15	35	12B	20	16	36
9F	18	17	35	12C	18	18	36
TOPLAM	113	97	210	12D	18	13	31
10A	22	14	36	12E	20	13	33
10B	22	15	37	12F	22	17	39
10C	19	17	36				
10D	22	15	37	TOPLAM	116	95	211
10E	20	17	37				
TOPLAM	105	78	183				
11A	23	14	37				
11B	22	16	38				
11C	25	12	37				
				Kız	Erkek	TOPLAM	
GENEL TOPLAM	445	340	785				

Tablo 9. Akademik Başarı Bilgileri

ÜNİVERSİTE YERLEŞME DURUMU	
Yerleşen Öğrenci Sayısı	90
Yerleşen Öğrenci Oranı	46,39
Dört Yıllık Fakülte Yerleşen Öğrenci Sayısı	61
Dört Yıllık Fakülte Yerleşen Öğrenci Oranı	31,44
İki Yıllık Yüksekokul Yerleşen Öğrenci Sayısı	29
İki Yıllık Yüksekokul Yerleşen Öğrenci Oranı	14,94

Tablo 10. Okul Binasına İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Sayı / m ²	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	24	Spor Salonu	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Kütüphane	X	
Şube Sayısı	22	Fizik Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Sayısı	7	Kimya Laboratuvarı	X	
Öğretmenler Odası m ²	48	Biyoloji Laboratuvarı	X	
Okul Oturma Alanı m ²	3140	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
Okul Kapalı Alan m ²	9742	Resim Atölyesi	X	
Kantin m ²	45	Pansiyon	X	

2.7.2. İnsan Kaynakları**Tablo 11. İnsan Kaynakları Bilgileri**

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	1	0	1
Müdür Başyardımcısı	1	0	1
Müdür yardımcısı	1	2	3
Branş Öğretmeni	29	14	43
Rehber Personel	0	2	2
İdari Personel	2	1	3
Yardımcı Personel	3	6	9
Güvenlik Personeli	0	0	0
GENEL TOPLAM	37	25	62

*Okul bünyesinde bulunan imam hatip ortaokul müdür yardımcısı sayıya eklenmiştir.

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul işleyişinin genel koordinasyonunu sağlamak
Müdür Başyardımcısı	Ders programları, Öğretmenler kurulu, Ek ders ve ücretler, KBS işlemleri, Pansiyon İhale ve satın alma işlemleri
Müdür Yardımcısı	Sosyal Etkinlikler, ŞÖK Toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, sınavların planlanması, e-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemleri, kantin denetimi, HYS işlemleri, DYS gelen evrak, DYS müdür yard. görevleri
Öğretmenler	Eğitim öğretim hizmetleri, veli toplantıları, not girişleri, ölçme değerlendirme işlemleri, öğrenci kulüp işlemleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	DYS işlemleri, Kademe,terfi işlemleri, Faturaların girişi
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik işleri.

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi sayısı	%
1 - 4 Yıl	0	
5- 7 Yıl	0	
7 -9 Yıl	0	
10 ve üzeri	5	100

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Branşı	Kadın						Erkek						Genel Toplam
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI					2					1	3		6
MATEMATİK		1	1		1				1	2	1		7
FİZİK										2			2
KİMYA					1				1				2

BİYOLOJİ					2					1		3
TARİH					1				1	1		3
COĞRAFYA			1									1
DİN KÜLTÜRÜ								1		2		3
BECEN EĞİTİMİ										2		2
RESİM					1					1		2
MÜZİK			1	1								2
İNGİLİZCE				1					1	3		5
ALMANCA									1	1		2
REHBERLİK			1	1								2
FELSEFE								1				1
TOPLAM		1	4	3	8			4	8	15		43

Tablo 15. Branşlara Göre Öğretmen Sayıları

Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	2	5	7
MATEMATİK	4	4	8
FİZİK		2	2
KİMYA	1	1	2
BİYOLOJİ	2	1	3
TARİH	1	3	4
COĞRAFYA	1		1
DİN KÜLTÜRÜ		4	4
BECEN EĞİTİMİ		2	2
RESİM	1	1	2
MÜZİK	1	1	2
İNGİLİZCE	2	5	7
ALMANCA		2	2

REHBERLİK	2		2
FELSEFE		1	1
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	1		1
TOPLAM	18	32	50

Not: Müdür ve Müdür yardımcıları branşlarındaki sayılara eklenmiştir.

Tablo 16. Okul rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasitenin Kullanımı ve Performansı					
				Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere yönelik	Velilere yönelik
2	2	0	2	915	32	129	46	6728	24

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç - Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	56	56	56	0
Akıllı Tahta	29	29	29	0

Telefon (Kurum telefonu)	2	2	2	0
Güvenlik Kamerası	50	50	50	0
Fotokopi Makinası	6	6	6	0
Dijital Pano	3	3	3	0

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		2	0	
Rehberlik Servisi	X		2	0	
Resim Odası	X		1	0	
Müzik Odası	X		1	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu	X		1	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	24445	40000	60000	80000	100000
Okul Aile Birliği	87500	110000	130000	150000	170000
Kira Gelirleri	82450	100000	120000	140000	160000
Dış Kaynak/Projeler	5000	10000	15000	20000	25000
TOPLAM	199395	260000	325000	390000	455000

Tablo 20. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal sportif kültürel faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Okul temizliği ve hijyeni için alınan mal ve malzemeler ile ilgili giderler
Kırtasiye	Eğitim ve Öğretim sürecinde kullanılan kağıt, kalem, dosya, zımba, delgeç, mürekkep vb. giderleri
Donatım Malzemesi	Yazıcı, telefon, fotokopi makinesi, toner, büro malzemeleri vb giderler

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
Harcama Kalemi	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Onarım		1000		1000		-
Sosyal sportif kültürel faaliyetler		1000		2000		-
Temizlik	17768	12868	126749	100372	158928	90040
Kırtasiye		1000		23377		68888
Donatım Malzemesi		1000		-		-

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu

Politik - Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<p>Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.</p>	<p>Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları, Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği Merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansını etkileyebilir</p>
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<p>Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.</p>	<p>Okulun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı</p>
Çevresel Etkenler	
<p>Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</p>	

2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)

Tablo 23. GZFT Analiz Tablosu

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Sosyal ve kültürel etkinliklere önem verilmesi2. Öğrenci güvenliğine önem verilmesi3. Disiplin sorunlarının az yaşanması4. Yerel ve ulusal düzeydeki çeşitli yarışmalara katılımında istekli olma5. Okul veli iş birliğinin kuvvetli olması6. Öğretmen ve personel sayısının yeterli olması7. Okulun dinamik bir eğitim ve idari kadroya sahip olması8. Öğretmenler ve okul idaresinin anlayışlı ve ilgili tutumları9. Öğretmenler ve okul idaresinin yeniliğe ve iletişime açık olması10. Rehberlik servisinin verimli çalışmaları11. Okulda güvenliğe önem verilmesi12. Teknolojik gelişmelerin eğitim sürecinde kullanımı yönündeki çalışmalar13. Sportif anlamda yerel, ulusal, uluslararası başarıların elde edilmiş olması14. Konumu nedeniyle güvenlik sorunlarının daha az yaşanması15. Ders dışında açılan sosyal, sportif ve akademik kursların olması16. Okulun çevre ile etkili iletişimi17. Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması18. İyi bir okul imajına sahip olunması19. Temizlik ve hijyene önem verilmesi20. Kurum kültürünün olması21. Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması22. Destek eğitim odasının bulunması23. Okul Spor salonunun bulunması24. Atölye ve laboratuvarların bulunması25. Okul kütüphanesinin bulunması25. Okul konferans salonunun bulunması26. Okul servis alanının bulunması27. Olumlu bir okul ikliminin olması	<ol style="list-style-type: none">1. Okul girişinde trafik yoğunluğu yaşanması2. Okul bahçesinde lojman bulunması3. Taşımali öğrenciler olması ve servis geliş gidiş saatlerinin mesai saatleri dışına sarkması4. Az miktarda olsa da öğrenci devamsızlıklarının olması5. Okul binasının eski olması6. Okul binasında asansör olmaması7. Binaların ısı yalıtımı olmaması8. Konferans salonunun etkinlikler için yeterince büyük olmaması9. Veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"> 1. Okula ulaşım imkânlarının geniş olması 2. Öğrencilerin bilgiye kolayca ulaşabilmeleri 3. Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması 4. İlimizde üniversitenin bulunması 5. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar 6. Toplumda artan çevre bilinci 7. Eğitime erişimin artması 8. Özel eğitimi destekleyen politikalar 9. Eğitime ayrılan kamusal kaynaklarına artması 10. Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması 11. İlimizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması 12. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA vb.) ve Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması 13. Okul Aile Birliğinin gelir getirici faaliyetler yapabilmesi 14. Destekleme Yetiştirme Kurslarının açılması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Toplumda sayısı artmakta olan bölünmüş aileler 2. Öğrenci üzerinde oluşan akademik başarı baskısı 3. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı nedeniyle iletişimin bozulması 4. Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması 5. Teknolojinin olumsuz kullanıma müsait olması 6. Etkili bir ödüllendirme mekanizmasının olmayışı 7. Eğitime sınav odaklı yaklaşım ve sınav kaygısı 8. Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması 9. Okul çevresindeki parkların öğrenciler için olumsuz kültürlenmeye sebep olması 10. Okul binasında bulunan lojmanın okul güvenliği açısından tehdit oluşturması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkanı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken

tehditlerin de nasıl absorbe edileceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Tespitler
YKS sınavı hazırlık vb. nedenlerle öğrenci devamsızlıklarının olması
Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi
Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.
YKS süreci konusunda veli ve öğrenci bilicinin yetersiz olması
Fiziki yetersizliklerin olması
DYK'ya katılımın düşük olması

İhtiyaçlar
Akademik başarının yanı sıra sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklere önem verilmesi
Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması
Okul bahçesinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde yeniden tasarlanması
Okulun fiziki imkanlarının iyileştirilmesi
Sosyal kültürel sportif faaliyetlerin desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının farkedilmesinin sağlanması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Misyon

Yarım asırdan fazla geçmişe sahip, ülkemize binlerce değerli bireyler yetiştiren Kastamonu Göl Anadolu Lisesini tercih eden öğrencilerine, hür ve katılımcı bir eğitim ortamı sağlayarak, öğrencilerin özgüven ve sorumluluk duygularını geliştirmek, tüm potansiyellerini kullanmalarına fırsat tanımak, hayata ve yükseköğretim kurumlarına yönlendirilerek başarılı ve mutlu olmalarını sağlamaktır.

Vizyon

Güçlü, Özgün, Lider

3.1. Temel Değerlerimiz

1. Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık
2. Milli değerlere bağlılık
3. Tarafsızlık
4. Güvenilirlik
5. Yenilikçilik
6. Katılımcılık
7. Kurum kültürüne bağlılık
8. Hoşgörülülük
9. Saygınlık
10. Etik değerlere bağlılık
11. Bilimsellik
12. Toplumsal sorunlara duyarlılık

4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER

4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak						
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%20	%8,35	%5,85	%4	%3	%2	%1
PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı	%10	%1	%1	%1	%0,75	%0,50	0
PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%10	%6	%2	%1	0	0	0
PG 1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%20	%94	%98	%99	%100	%100	%100
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%10	%30	%40	%45	%50	%50	%60
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	%10	%50	%45	%40	%20	%15	%5
PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı	%20	%50	%55	%60	%70	%80	%100
PG1.1.8 Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	-	-	-	-	-	-	-

Koordinatör Birim	Okul idaresi
İş Birliği Yapılacak Birimler	Zümreler, Rehber Öğretmenleri, Veliler
Riskler	Özel kurs ve derslere giden öğrencilerin çokluğu Öğretmenlerin ders yoğunluğunun çok olması kurslarda ve destek eğitimde görev alacak öğretmen eksikliği YKS kaygısıyla öğrencilerin açık liseye geçiş yolları aramaları
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S2. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S6. Destek eğitim odası öğretmen ihtiyacı sene başı bölge toplantısında değerlendirilecektir.
Maliyet Tahmini	100.000
Tespitler	Öğrenciler özel kurslardaki programları nedeniyle DYK devamsızlık yapmaktadır. DYK devam eden öğrencilerin not ortalaması yükselmektedir. 20 gün altında devamsızlık yapılan öğrencilerin notları, 20 gün ve üzeri gelmeyenlere göre yüksektir. Son sınıf öğrencilerinin devamsızlık oranı daha yüksektir.
İhtiyaçlar	Devamsızlık konusunda veliler ve öğrenciler sene başı detaylı bilgilendirilmeli DYK'ların önemi konusunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak başvuru yapılması sağlanmalı. Koçluk sistemi ya da Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli. Destek eğitim odası öğretmen tespiti sene başı belirlenerek, öğretmenler ders vermesi konusunda motive edilmeli

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 2	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	%15	60	70	75	78	80	85
PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	%15	80	82	83	84	85	90
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%15	70	75	78	82	85	90
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%15	70	72	74	76	80	85
PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	%20	75	78	80	82	85	90
PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	%20	3	5	10	15	20	25
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İç ve dış paydaşlar, Tüm Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler						

Riskler	<p>Sınıfların kalabalık oluşu. Zorunlu nedenlerle okula nakil gelen öğrencilerin akademik başarısının düşük olması Zorunlu nedenlerle eğitime verilecek aralar. Okulda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısında yaşanan artış nedeniyle öğrencilerin derslerden geri kalması</p>
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Okul kütüphanesindeki kitap sayısı artırılarak öğrencilerin daha rahat ulaşması için sınıf kitaplıkları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	150000 TL
Tespitler	<p>Programlı ders çalışma alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir. Etkinlik, yarışma vb. faaliyetlerin öğrenci ders başarısına ve kişisel gelişimine olumlu etkisi vardır. Fakat bunların ders saatlerine gelmesi durumunda öğrenciler ders kazanımlarından geri kalabilmektedir. Sorumluluk vermek öğrencinin etkinliklere katılım isteğini artırmaktadır.</p>
İhtiyaçlar	<p>Okulda Koçluk sistemi ya da Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli. Yazılı sınavlar analizi zümreler tarafından değerlendirilip eksik kazanımlara yönelik telafilerin yapılması Sınıf kitaplıklarının oluşturulması Okulda kitap sayısının artırılması</p>

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 2	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.2	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%10	%45	%55	%65	%75	%85	%95
PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%10	%15	%20	%25	%30	%35	%40
PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	%15	700	750	760	770	780	785
PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	%15	210	220	220	220	220	220
PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	%20	5	6	7	8	9	10
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	%10	0	1	2	3	4	5
PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	%10	5	6	7	8	9	10

Koordinatör Birim	Okul idaresi
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler
Riskler	Rehber öğretmen sayısının yeterince olmaması Öğrencilerin salgın vb. nedenlerle eğitime erişimin zorlaşması.
Stratejiler	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	50.000 TL
Tespitler	Mezuna bırakan, 1 yıl daha hazırlanmayı tercih eden öğrenci oranının yüksek olması Yoğun müfredat ve yazılı sınavlar nedeniyle öğrencilerin YKS hazırlanma sürecini ertelemeleri Öğrencilerin yeterince rehberlik faaliyetlerine az ilgi gösterdiği
İhtiyaçlar	Kariyer rehberliği noktasında rehber öğretmenlerinin mesleki gelişiminin sağlanması Tercih danışmanlığı için uygun ortamın oluşturulması Öğrencileri derece yapmaya özendirilecek faaliyetlerin gerçekleştirilmesi (Ödül, pano oluşturulması vb.)

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 2	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.3	H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	%20	%70	%80	%90	%100	%100	%100
PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı	%20	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	%20	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	%20	50	60	70	80	90	100
PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	%20	30	35	40	45	50	55
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Öğretmenleri						

Riskler	Rehber öğretmenlerin hastalık vb. nedenlerle sayısının azalması.
Stratejiler	<p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	50.000 TL
Tespitler	<p>Okulda iki rehberlik öğretmeni olup öğrenci görüşmeleri aktif olarak yürütülmektedir.</p> <p>Öğrenci velilerinin yeteri kadar rehberlik servisine başvurmadığı, bu nedenle veli görüşme oranının düşük olduğu görülmektedir.</p> <p>Veli randevu sistemi veli görüşmelerine olumlu yansımıştır. Etkinliklere katılım yüksektir.</p> <p>Grup çalışmaları için rehberlik servisi odası yeteri büyüklükte değildir.</p>
İhtiyaçlar	<p>Okulda veli görüşme odası ve grup çalışmaları için rehberlik odası ihtiyacı bulunmaktadır.</p> <p>Öğretmen görüşmeleri oranı arttırmak için öğretmenlere uygun zaman dilimlerinin oluşturulmasına ihtiyaç vardır.</p>

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 2	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.4	H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	%15	1	2	3	4	5	6
PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	%15	%10	%20	%30	%40	%50	%60
PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	%10	1	1	2	3	4	5
PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	%20	75	75	80	85	90	90
PG2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	%20	%10	%15	%20	%30	%40	%50
PG2.4.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	%20	20	25	30	35	40	45
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl Millî Eğitim Müdürlüğü ARGE Birimi, Öğretmenler						

Riskler	<p>Başarı algısının tamamen yazılı sınavlar ve not üzerinden algılanmasının öğrencilerin projelere katılım isteğini düşürmesi</p> <p>Öğrencilerin ders dışında birden fazla etkinliğe katılmak istememesi</p> <p>YKS nedeniyle öğrencilerin yoğun olması ve Yabancı dil kurslarına devam etmek istememeleri</p>
Stratejiler	<p>S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.</p> <p>S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S4.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p> <p>S7.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.</p> <p>S8.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	100.000 TL
Tespitler	<p>Öğretmenler rehberlik ettiğinde ve öğretmenler proje üretmeye istekli olduğunda öğrencilerin katılımı da artmaktadır.</p> <p>Bazı proje fikirlerinin uygulamaya geçmesi için okul dışından araç, gereç ve materyal desteği gerekmektedir.</p> <p>Projelere katılımın akademik başarıya etkisinin içselleştirilmesinin sağlanması projelerin verimini artırmaktadır.</p>
İhtiyaçlar	<p>Projelere destek olmak için dış paydaşlarla işbirliği gerekmektedir.</p> <p>Öğrencilerin rahat çalışabilmesi için yenilikçi sınıf kurulması gerekmektedir.</p> <p>Ulusal ve uluslararası projelere katılım için motivasyon sağlanması gerekir.</p> <p>Projelere katılım gösteren öğretmen, öğrencilerin ödüllendirilmesi gerekir.</p> <p>Okul ikliminin inovasyon sahibi bir yapıya bürünmesi sağlanmalıdır.</p> <p>Öğrencilerin yabancı dil becerilerini geliştirmek için kurslar açılmalıdır.</p>

	Öğrencilerin yabancı dil öğrenmeye ilgisini arttıracak etkinlikler yapılmalıdır.
--	--

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%40	1	2	3	4	5	6
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%20	%90	%95	%100	%100	%100	%100
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%40	5	4	3	2	1	0
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler						
Riskler	Maliyetlerin yüksek olması Okulun fiziki imkanlarının istenen değişikliğe müsaade etmemesi						
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>						

Maliyet Tahmini	2.000.000 TL
Tespitler	Derslikler öğrenci sayısına göre küçük kalmaktadır. Öğretmenler odası, öğretmen sayısına göre yeterli değildir. Konferans salonu yeteri kadar büyük değildir.
İhtiyaçlar	Öğretmenler odasının öğretmen sayısı ve yoğunluğa göre yeniden tasarlanmalıdır.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE
Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	%40	%90	%90	%95	%100	%100	%100
PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	%40	%90	%90	%95	%100	%100	%100
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%20	%50	%60	%70	%80	%90	%100
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler						

Riskler	<p>Öğretmenlerin mesleki gelişim faaliyetleri için yeteri kadar istekli olmaması.</p> <p>Hizmetiçi faaliyetlerin ders saatlerine denk gelmesi.</p>
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	90.000 TL
Tespitler	<p>Öğretmenler seminer dönemleri dışında uzaktan hizmetiçi faaliyetlerine yeteri kadar zaman ayıramamaktadır.</p> <p>Bakanlığın yaptığı bazı uzaktan eğitim faaliyetleri gün içinde öğretmenlerin ders saatine denk gelmektedir.</p> <p>Okul tabanlı mesleki eğitimlerde yeteri kadar ilgi görülmemektedir.</p>
İhtiyaçlar	<p>Öğretmenlerin hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımlarını artıracak motivasyon faktörlerinin oluşturulması.</p> <p>Mesleki gelişime bakanlık politikalarında daha çok önem verilmesi.</p> <p>Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin ders sonrası zamanlara konulması.</p>

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.3	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	%10	0	0	0	0	0	0
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	%10	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	%10	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	%10	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	%10	18	17	14	11	8	5
PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	100	200	300	400	500	600

PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	100	200	300	400	500	600
PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	100	200	300	400	500	600
PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%10	100	200	300	400	500	600
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler, Yardımcı Personel						
Riskler	<p>Kaza riski açısından okulda laboratuvar, yemekhane, atölye vb. alanların çok olması.</p> <p>Tatbikatların yeterince ciddiye alınmaması</p> <p>Okul çevresinde sağlıksız gıda satan yerlere öğrencilerin rağbet etmesi</p> <p>Kantinlerde Okul Gıdası Logosu ürünlerine geçilememiş olması</p>						
Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p>						

	<p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	50.000 TL
Tespitler	<p>Öğrencilerin cep telefonlarını yoğun olarak kullandığı.</p> <p>Afet öncesi, esnası ve sonrası konusunda yeterli bilgi sahibi olmayan öğrenci, veli, öğretmen sayısının olduğu.</p> <p>Ramak Kala kutusunun aktif olarak kullanılmadığı.</p> <p>Sağlıklı beslenme konusunun yeteri kadar önemsenmediği.</p> <p>Disiplin olaylarının özellikle 9. Sınıfta, ortaokuldan çıkan öğrencilerin ortaöğretim kurumları yönetmeliğini yeteri kadar bilmedikleri için fazla olduğu.</p>
İhtiyaçlar	<p>Sene başı uyum eğitimlerinde 9. Sınıf öğrencileri disiplin yönetmeliği hakkında daha çok bilgilendirilmeli.</p> <p>Afet ile ilgili seminerler düzenlenmeli.</p> <p>Ramak Kala kutusunun aktif hale getirilmesi gerekmektedir.</p> <p>Sağlıklı beslenme konusunda kantin, veliler, öğrencilerle birlikte çalışmalar yürütülmelidir.</p> <p>İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili uyarı levhaları asılmalı.</p>

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.4	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	%20	85565kw	85000	84000	83000	82000	81000
PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)	%20	1345 m3	1350	2000	1850	1800	1750

PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	%20	52113 m3	52000	51000	50000	49000	48000
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	%20	50	60	70	80	90	100
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	%20	60	70	80	90	100	100
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kastamonu Belediyesi						
Riskler	Hava şartlarının beklenenin üstünde değişiklik göstermesi (aşırı soğuk/aşırı kurak) Doğal afet kaynaklı onarım durumlarının oluşması						
Stratejiler	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>						
Maliyet Tahmini	250.000 TL						

Tespitler	Okul pansiyonu 1 yıldır güçlendirme durumunda olup açılması ile birlikte su tüketiminde artış olacağı Okul spor salonu aydınlatmasının beden eğitimi derslerinden sonra açık unutulması Okul çalışanları tarafından aydınlatmaların bazen açık unutulması Bahçe alanının çok büyük olup yaz mevsiminde sulama ihtiyacı olması
İhtiyaçlar	Spor salonu aydınlatmasının yenilenmesi ve zaman ayarlı olması Elektrikli aydınlatmaların kombi sisteminde olduğu gibi zaman ayarlı olması mesai saatleri dışında otomatik kapanması Bahçe sulama sisteminin kuyu suyuyla yapılabilmesi için sondaj projesi yapılması Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitimlerin artırılması

4.2. Maliyetlendirme

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplandı. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE					
AMAÇ 1	10000	15000	20000	25000	30000	100000
Hedef 1.1	10000	15000	20000	25000	30000	100000
AMAÇ 2	25.000	35.000	45.000	55.000	65.000	250000
Hedef 2.1	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150000
Hedef 2.2	5000	8000	10000	12000	15000	50000
Hedef 2.3	5000	8000	10000	12000	15000	50000
TEMA	KURUMSAL KAPASİTE					

AMAÇ 3	235000	358000	468000	599000	730000	2.390.000
Hedef 3.1	200.000	300.000	400.000	500.000	600.000	2.000.000
Hedef 3.2	10.000	15.000	18.000	22.000	25.000	90.000
Hedef 3.3	5000	8000	10000	12000	15000	50000
Hedef 3.4	20000	35000	40000	65000	90000	250.000
Amaç Toplam	270000	479.000	518.000	679.000	825.000	2.740.000
GENEL TOPLAM						2.740.000

4.3. İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine özgü farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını zorunlu kılmaktadır. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütölen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözümlerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.